



Área
administrativa



**SECRETARIADO EN ADM.
DE RECURSOS HUMANOS**

CERTIFICACIONES PRIVADAS EMITIDAS POR STANDARD LIFT S.A

NUESTROS CONVENIOS Y MEMBRESÍAS



CONVENIOS Y MEMBRESÍAS NO TRANSFERIBLES

CURSO SEC. EN ADM. DE RECURSOS HUMANOS

Duración estimada: 8 meses

Inicio: inmediato. En un máximo de 48h inicias a cursar.

Modalidad: online a tu ritmo desde nuestra plataforma.



BENEFICIOS DE ESTUDIAR EN AVANZAR

- Cursa a tu ritmo, plataforma disponible 24/7.
- Manuales accesibles para descargar y videos en plataforma.
- Foros y chat privado con el docente.
- Accede desde cualquier dispositivo.
- Finalizas el curso una vez que apruebas todos los módulos.

CERTIFICACIÓN A NIVEL NACIONAL Y MERCOSUR

Nos certificamos por medio de nuestro convenio con "Educar M y C" de Standard Lift S.A. y sus avales:

- Fundación PROMOVER y acuerdo de cooperación académica solidaria con universidades como UBA, UNLP, UTN, entre otras.
- Están Homologados por Ministerio de Trabajo (con número de REGICE).
- Cuentan con membresía IRAM.
- Son miembros de CACER: Cámara Argentina de Certificadoras.
- Convenios y membresías propias de Standard Lift S.A
- Esta certificación no reemplaza títulos superiores o universitarios.





Temario

- Introducción al Derecho del Trabajo
- Derechos y Deberes de las Partes
- Régimen Especial: Trabajo de mujeres y menores
- Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
- Derecho de la Seguridad Social
- Planificación del Recurso Humano
- Etapas de la Planificación del RRHH
- Enfoque basado en Proceso
- Comunicación y Clima Organizacional
- Administración y gestión del personal
- Introducción a la liquidación de sueldos.
- Conceptos de la liquidación de sueldos
- Desvinculación
- Conceptos básicos de la comunicación y psicología laboral.
- El rol del administrativo en organizaciones laborales
- Resolución de problemas
- Proceso de búsqueda de un empleo